

		PROCEDIMIENTO				Código: GF-Pc094
		ANULACIÓN, LIBERACIÓN O REDUCCIÓN DEL VALOR DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				Versión: 1
						Fecha: 07/02/2023
Objetivo		Alcance	Área o dependencia responsable		Generalidades, observaciones o políticas.	
Asegurar la correcta, anulación- liberación- reducción, de la afectación presupuestal preliminar cuando el área solicitante decide no continuar con el trámite de contratación, o cuando se presenten saldos que no van a ser utilizados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal inicialmente emitido.		Desde la solicitud de anulación- liberación-reducción del valor del Certificado de Disponibilidad Presupuestal hasta la expedición del documento de liberación- reducción - anulación correspondiente.	Dirección de Finanzas y Presupuesto		CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nota: Todo lo que se anule-libere-reduzca hará parte del presupuesto general de la entidad	
Ítem	Descripción (Actividad y/o Tarea)	Cargo responsable	Puntos de control	Formatos y/o registros.	Observaciones.	
1	<div>INICIO</div> <div>Solicitud de anulación, liberación o reducción de CDP</div>	Director Solicitante	Aprobación por parte del director	GF-F430"Solicitud de anulación - liberación - reducción del valor del certificado de disponibilidad presupuestal" Correo Electrónico	El director o el profesional que designe diligencia el formato GF-F430"Solicitud de anulación - liberación - reducción del valor del certificado de disponibilidad presupuestal" en el cual se debe escribir el número y valor del CDP sobre el que se realizará la anulación - liberación - reducción , indicar el motivo de la solicitud, luego determinar si la solicitud es para anular - liberar - reducir el valor del CDP y seguidamente escribir el valor en números que va a anular - liberar - reducir, para que el formato pueda evidenciar en la columna "Saldo" el valor por el que quedará el CDP. Esta solicitud debe ser firmada por el Director o Subgerente que solicito el CDP y el Ordenador del gasto y debe ser enviada al correo del Director de Finanzas y Presupuesto	
2	<div>Radicación a Financiera</div>	Director Solicitante o profesional de apoyo	Revisión de solicitud y soportes	GF-F430"Solicitud de anulación - liberación - reducción del valor del certificado de disponibilidad presupuestal" Correo Electrónico	Una vez el formato GF-F430"Solicitud de anulación - liberación - reducción del valor del certificado de disponibilidad presupuestal" se encuentre firmado por el director que solicito el CDP, este o el profesional que designe deberá radicar en la Dirección de Finanzas y Presupuesto el formato junto con copia del CDP sobre el que se realiza la solicitud al correo del Director de Finanzas y Presupuesto	
3	<div>Revisión de Información</div> <div>Ajustes</div> <div>NO</div> <div>A</div> <div>SI</div>	Profesional de Finanzas y Presupuesto	Software de información financiera	1-GF-F430"Solicitud de anulación - liberación - reducción del valor del certificado de disponibilidad presupuestal" 2-Copia de CDP	El profesional de apoyo de la Dirección de Finanzas y Presupuesto realiza la revisión en el software SOLIN del saldo del CDP remitido para revisar que la información registrada en el formato GF-F430"Solicitud de anulación - liberación - reducción del valor del certificado de disponibilidad presupuestal" sea correcta y que la solicitud sea viable. A: ¿La solicitud de anulación - liberación - reducción es viable? SI: Dar tramite a la solicitud. NO: Regresar solicitud al Director o Subgerente del área, para que realice los respectivos ajustes y radique nuevamente.	
4	<div>Expedición de documento solicitado</div> <div>FIN</div>	Director de Finanzas y Presupuesto Profesional de Apoyo Finanzas y Presupuesto	Revisión por parte del Director de Finanzas y Presupuesto del documento de Anulación - Liberación - Reducción del valor del CDP	1-GF-F430"Solicitud de anulación - liberación - reducción del valor del certificado de disponibilidad presupuestal" 2-Copia de CDP sobre el que se va a realizar el trámite 3-Documento de Anulación - Liberación - Reducción del valor del CDP.	El profesional de apoyo de la Dirección de Finanzas y Presupuesto realiza en el software SOLIN el documento de Anulación - Liberación - Reducción del valor del CDP según corresponda y se lo remite al Director de Finanzas y Presupuesto. El Director de Finanzas y Presupuesto revisará el documento con sus respectivos soportes para luego remitir el documento firmado al área solicitante y al profesional de apoyo de la Dirección de Finanzas y Presupuesto por medio de correo electrónico para ser archivado de manera digital.	
CONTROL DE CAMBIOS						
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		RESPONSABLE	CARGO	
1	7/02/2023	Versión inicial		EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO	Director de Finanzas y presupuesto	